

Selectieleidraad

**Europese aanbestedingsprocedure conform de
mededingingsprocedure met onderhandelingen**

**Ontwerpen, leveren, plaatsen, onderhouden (SLA), verwijderen
en in opslag houden van verlichting ten behoeve van de
winterdecoratie (perceel 1) en specials ten behoeve van de
winterdecoratie (perceel 2)
ten behoeve van winkelcentrum Hoog Catharijne**

Hoog Catharijne Mall of the Netherlands B.V.

Kenmerk: 485265

Datum: 11 september 2024

Inhoudsopgave

Bijlage A	Format referentieprojecten
Bijlage B.1	Format Derdenverklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht
Bijlage B.2	Format Derdenverklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid
Bijlage B.3	Format Polis/verklaring inzake verzekering

Definities

In deze Selectieleidraad hebben de woorden die met een beginkapitaal worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende dienst: de besloten vennootschap Hoog Catharijne Mall of the Netherlands B.V..

Aanbestedingsprocedure: de onderhavige Europese mededingingsprocedure met onderhandelingen waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.

Aanbestedingswet ("Aw"): Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Aankondiging: de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl.

Aanmelding: het verzoek van een Gegadigde om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.

Bijlage(n): de bijlagen bij de Selectieleidraad.

Combinatie: een samenwerkingsverband van ondernemers dat zich gezamenlijk aanmeldt als één Gegadigde.

Derde: natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een marktpartij zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan een of meer Geschiktheidseisen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.

Eigen Verklaring: De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aw, die Aanbestedende dienst bij de aankondiging op Tenderned ter beschikking heeft gesteld. De Eigen Verklaring wordt ook het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemd.

Gegadigde: een marktpartij die heeft verzocht om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseisen: de eisen, als bedoeld in artikel 2.90 – 2.97 Aw, waaraan een Gegadigde minimaal moet voldoen om in aanmerking te komen voor uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving.

Gunningsleidraad: het document waarin de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure is beschreven.

Gunningscriterium: het criterium dat Aanbestedende dienst hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen ten behoeve van de gunning van de opdracht, en dat zal worden bekendgemaakt en toegelicht in de Gunningsleidraad.

Inschrijver: een Gegadigde die door Aanbestedende dienst is toegelaten tot de Aanbestedingsprocedure en die deelneemt aan de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.

Inschrijving: een aanbieding/offerte van een Inschrijver.

Nota van Inlichtingen: het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken en waarin Aanbestedende dienst de vragen van de Gegadigden geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.

Opdrachtnemer: de Inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.

Overeenkomst: de overeenkomst die Aanbestedende dienst op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure sluit met Opdrachtnemer.

Selectiecriteria: de criteria die Aanbestedende dienst hanteert ter beoordeling en rangschikking van de Gegadigden, teneinde het aantal Gegadigden dat voor uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komt te beperken tot het in de aanbestedingsstukken aangegeven aantal.

Selectieleidraad: het voorliggende document waarin de selectiefase van de Aanbestedingsprocedure is beschreven.

Uitsluitingsgronden: de gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, zoals bedoeld in artikel 2.86 – 2.89 Aw.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: zie Eigen Verklaring

1. Aanbestedende Dienst en opdracht

1.1. Aanbestedende dienst

Hoog Catharijne Mall of the Netherlands B.V. is eigendom van de besloten vennootschap Klépierre Nederland B.V. Klépierre Nederland B.V. behoort tot het Franse Klépierre.

Klépierre is toonaangevend in Europese winkelcentra en zij combineert ontwikkeling, eigendom en asset management skills. De portefeuille van de onderneming omvat grote winkelcentra in 10 landen in Europa, die samen zorgen voor een portfoliowaarde van meer dan € 19 miljard. De Nederlandse portefeuille bestaat uit Hoog Catharijne in Utrecht, Alexandrium Shopping Center en de Markthal in Rotterdam, en Villa ArenA in Amsterdam.

Klépierre is een Franse Real Estate Investment Trust (REIT, sociétés d'investissements immobiliers cotées, SIIC) en is genoteerd op Euronext Paris en opgenomen in de CAC Next 20, EPRA Euro Zone en GPR 250 indexes. Zij is ook opgenomen in ethical indexen, zoals DJSI World and Europe, FTSE4Good, STOXX® Global ESG Leaders, Euronext Vigeo France 20 en World 120, en komt voor op de CDP's "A-list". Dit onderstreept de betrokkenheid van de Group bij een pro-actief duurzaam ontwikkelingsbeleid en haar wereldwijde voortrekkersrol in de strijd tegen klimaatverandering.

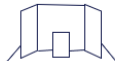
Hoog Catharijne is het winkelhart van Utrecht en het behoort tot de grootste eigendommen van Klépierre.

Per jaar komen meer dan 33,5 miljoen bezoekers naar Hoog Catharijne en daarmee is Hoog Catharijne het winkelcentrum met de meeste bezoekers in Nederland. De centrale ligging – direct naast het Centraal Station en het busstation van Utrecht en met uitgebreide parkeermogelijkheden in de directe nabijheid – maken van Hoog Catharijne het winkelhart van Nederland. Hoog Catharijne betekent fun shopping, dat zal voor de consumenten alleen nog maar beter worden nu de herontwikkeling van het station, het stationsgebied en het winkelcentrum zelf bijna gereed zijn.

Belangrijke cijfers Hoog Catharijne:


33.5 million
annual footfall


107,000
sqm GLA


185
stores

		
3500 Parking spots	€43,- Average basket	10,000 sqm. F&B
shops	prayer	lgb

De adresgegevens van Aanbestedende Dienst zijn:

Bezoekadres: Godebaldkwartier 54, 3511DX Utrecht

Postadres: Postbus 8243, 3503RE Utrecht

Nadere informatie over Aanbestedende Dienst staat op de website: klepierre.com.

1.2. Contactpersoon

Het is een Gegadigde niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Selectieleidraad, contact op te nemen met Aanbestedende dienst, tenzij sprake is van een dringende aangelegenheid, zoals bijvoorbeeld een storing van TenderNed. In dat geval kan de Gegadigde contact opnemen met:

Julia Bakker

E-mailadres: hoogcatharijne@klepierre.com

Telefoonnummer: 0631929149

1.3. Korte beschrijving aan te besteden opdracht

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van twee overeenkomsten, steeds met één opdrachtnemer (en dat kan dezelfde opdrachtnemer zijn voor beide overeenkomsten). De opdracht bestaat namelijk uit drie percelen:

1. Perceel 1 –verlichting ten behoeve van de winterdecoratie: het leveren, plaatsen, onderhouden (SLA), verwijderen en in opslag houden van verlichting die ondersteunend is aan de winterdecoratie ten behoeve van winkelcentrum Hoog Catharijne. De verlichting van perceel 1 houdt in dat de opdrachtnemer gebruik maakt van armaturen en andere verlichtingsobjecten. Dit mogen bestaande producten zijn ('of-the-shelf') maar eventueel ook producten die specifiek voor winkelcentrum Hoog Catharijne ontworpen worden. De Opdrachtnemer ontwerpt wel de specifieke keuze en het samenstel van verlichtingsobjecten. Het onderhoud houdt in dat de Opdrachtnemer de geplaatste objecten onderhoudt, zowel tijdens de plaatsing als tijdens de opslag, en dat de

Opdrachtnemer storingsen zo snel mogelijk verhelpt. In de Gunningsleidraad zullen hiertoe eisen en wensen zijn geformuleerd.

2. Perceel 2 – specials ten behoeve van de winterdecoratie: het ontwerpen, leveren, plaatsen, onderhouden (SLA), verwijderen en in opslag houden van specials ten behoeve van de winterdecoratie die voldoet aan de eisen en wensen die de Aanbestedende Dienst daaraan stelt in de Gunningsleidraad. Een van die eisen is dat de special niet identiek is aan specials die gebruikt worden in andere winkelcentra in Nederland. De specials mogen specifiek ontworpen zijn ten behoeve van winkelcentrum Hoog Catharijne. Bij de specials gaat het om bijzondere objecten ('eye catcher') die het feestelijke karakter uitdragen en benadrukken. Het onderhoud houdt in dat de Opdrachtnemer de geplaatste objecten onderhoudt, zowel tijdens de plaatsing als tijdens de opslag, en dat de Opdrachtnemer storingsen zo snel mogelijk verhelpt. In de Gunningsleidraad zullen hiertoe eisen en wensen zijn geformuleerd.

3. Perceel 3 – perceel 1 en perceel 2 samen.

Algemeen – perceel 1, perceel 2 en perceel 3

De Opdrachtnemer(s) plaatst/plaatsen de verlichting en de specials ten behoeve van de winterdecoratie in november van elk contractjaar (de datum van plaatsing wordt afgestemd met de Opdrachtgever). De specifieke kerst-gerelateerde items worden niet eerder dan na 5 december geplaatst, ook weer in overleg met de Opdrachtgever. Op verzoek van Opdrachtnemer kan Opdrachtgever instemmen met het voor 5 december plaatsen van items met een kerst-uitstraling. Elk jaar zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overleggen, op initiatief van Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer verwijdert alle geplaatste items in januari van het daarop volgende jaar (ook weer in overleg met de Opdrachtgever). In de tussentijd houdt/houden de Opdrachtnemer(s) de verlichting en de specials ten behoeve van de winterdecoratie in opslag.

De Overeenkomst heeft een looptijd van drie jaren met een optionele verlenging van drie maal één jaar en zal naar verwachting ingaan per mei 2025; de eerste plaatsing van de winterdecoratie is in november 2025.

De Aanbestedende Dienst heeft een jaarlijks maximaal budget beschikbaar van € 220.000 excl. btw. Het maximale budget is ten behoeve van de gehele opdracht (ontwerpen, leveren, plaatsen, onderhouden, verwijderen, opslaan) per jaar. Dit maximale budget is dus inclusief een vergoeding voor het ter beschikking stellen van de objecten gedurende de looptijd van de Overeenkomst, ongeacht of dat via huur, koop of lease of iets anders is. Indien de Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de Overeenkomst voorstellen doet, buiten de scope van de opdracht, die de Aanbestedende Dienst goedkeurt, stelt zij daartoe aanvullend budget beschikbaar.

Het maximale budget is als volgt verdeeld over de percelen:

- Perceel 1 € 145.000
- Perceel 2: € 75.000

In de Gunningsleidraad zal nadere informatie verstrekt worden, waaronder de specificaties.

1.4. Motivering samengevoegde opdracht

De opdracht betreft een samengevoegde opdracht, te weten de opdracht met betrekking tot verlichting te behoeve van de winterdecoratie en de opdracht met betrekking tot de specials ten behoeve van de winterdecoratie. Aanbestedende dienst motiveert de keuze voor de samenvoeging als volgt:

- De beide opdrachten hebben een eigen markt, die voornamelijk bestaat uit mkb-bedrijven. Vanwege de onderlinge samenhang tussen de opdrachten (zie hierna) is het voor Aanbestedende dienst van relevant belang dat de opdrachtnemers voor de beide opdrachten zich bewust zijn van die samenhang, zowel voor de (ontwerp)keuzes die zij moeten maken als voor de feitelijke werkzaamheden van het plaatsen van de producten. Doordat de opdracht in percelen is verdeeld, is de samenvoeging niet van negatieve invloed op de toegankelijkheid voor mkb-bedrijven.
- De opdrachten zijn samengevoegd vanwege de onderlinge samenhang en de noodzaak voor samenwerking en afstemming tussen de opdrachtnemers. De samenvoeging heeft daarmee organisatorische gevolgen voor Aanbestedende dienst en de Opdrachtnemers. Die gevolgen komen tot uitdrukking in de overeenkomsten door middel van een coördinatiebepaling. Het belangrijkste risico als de opdrachten niet zouden worden samengevoegd, is dat de beide opdrachten qua ontwerp en qua uitvoering niet op elkaar zijn afgestemd en niet een geheel vormen.
- De mate van samenhang is de belangrijke reden voor de samenvoeging: de verlichting te behoeve van de winterdecoratie en de specials ten behoeve van de winterdecoratie moeten een geheel vormen en daarvoor is nadrukkelijke samenwerking en afstemming tussen zowel de Opdrachtnemers onderling, als met Aanbestedende dienst noodzakelijk.

1.5. Percelen

De opdracht bestaat uit het perceel verlichting ten behoeve van de winterdecoratie en het perceel specials ten behoeve van de winterdecoratie. Ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure is ook een combinatieperceel gevormd, bestaande uit de percelen verlichting ten behoeve van de winterdecoratie en specials ten behoeve van de

winterdecoratie gezamenlijk. Een Gegadigde kan zich aanmelden voor elk van de percelen, met een apart Verzoek tot deelneming (zie par. 4.1). Bijvoorbeeld voor perceel 1 en voor perceel 3, of voor perceel 1, perceel 2 en perceel 3, of bijvoorbeeld alleen voor perceel 3.

De Opdrachtnemer van het perceel specials ten behoeve van de winterdecoratie coördineert de uitvoering van de beide opdrachten en draagt zorg voor de afstemming met de andere Opdrachtnemer en de Aanbestedende dienst van de ontwerpen en de ontwerpkeuzes, voor de planning, en voor de feitelijke plaatsing en verwijdering van de producten. Om die reden heeft Aanbestedende dienst perceel 3 gecreëerd, dat niet meer is dan de opdrachten voor de percelen verlichting ten behoeve van de winterdecoratie en specials ten behoeve van de winterdecoratie gezamenlijk. Een Gegadigde die beide opdrachten wil en kan uitvoeren (al dan niet met een of meer onderaannemers, of in een samenwerkingsverband) en van oordeel is dat hij dat efficiënter en dus tegen minder kosten kan doen dan in het geval de percelen standaard verlichting en winterdecoratie aan verschillende Opdrachtnemers worden verstrekt, kan ervoor kiezen om een Verzoek tot deelneming in te dienen voor perceel 3.

In de Gunningsleidraad is beschreven hoe de gunning van de opdrachten voor de percelen bepaald zal worden, te weten:

- Aanbestedende dienst gunt de opdrachten voor perceel 1 en perceel 2 aan de inschrijvers die op die percelen de economisch voordelige inschrijving hebben gedaan, als de optelling van hun scores hoger is dan de score van de inschrijver die op perceel 3 de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De opdracht voor perceel 3 wordt dan niet gegund.
- Aanbestedende dienst gunt de opdracht voor perceel 3 aan de inschrijver die op dat perceel de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, als zijn score hoger is dan de optelling van de scores van de economisch meest voordelige inschrijvingen op de percelen 1 en 2 gezamenlijk.

2. Aanbestedingsprocedure

Aanbestedende Dienst hanteert de Europese mededingingsprocedure met onderhandeling, zoals beschreven in artikel 2.30, 2.31, 2.126 en 2.126a Aw. Aanbestedende Dienst heeft voor genoemde procedure gekozen, omdat de opdracht onder meer bestaat uit het ontwerpen van de te leveren producten, waarbij geen sprake is van de aanpassing van gemakkelijk beschikbare oplossingen (zoals bedoeld in artikel 2.28 lid 1 sub a, onder 1 en 2 Aw).

Op de procedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

De Aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen; de selectiefase en de gunningsfase; de onderhandelingsfase maakt deel uit van de gunningsfase.

De volgende informatie en instructies gelden per perceel. Een Gegadigde dient dus een apart Verzoek tot Deelneming in voor het perceel of de percelen waaraan hij wil deelnemen.

Selectiefase

In de selectiefase dienen de Gegadigden hun Aanmelding in, op basis waarvan Aanbestedende dienst de geschiktheid van de Gegadigden beoordeelt. Deze beoordeling vindt plaats door vast te stellen (1) dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en (2) dat de Gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Indien Aanbestedende dienst voor een perceel meer dan vijf geldige Aanmeldingen heeft ontvangen, selecteert Aanbestedende dienst vervolgens de vijf Gegadigden voor dat perceel, die op grond van de Selectiecriteria het hoogst hebben gescoord.

De geselecteerde Gegadigden ontvangen - tegelijk met de mededeling van het selectiebesluit - een voorlopige uitnodiging tot Inschrijving, alsmede een verzoek tot het indienen van de bewijsstukken door middel waarvan de Gegadigden aantonen dat zij voldoen aan hetgeen zij hebben verklaard in de Eigen Verklaring omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria.

Aanbestedende dienst toetst in eerste instantie de tijdigheid van de indiening van de bewijsstukken. Daarnaast toetst zij de compleetheid van de ingediende bewijsstukken en of de Gegadigde door middel van de ingediende bewijsstukken voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door ondertekening van de Eigen Verklaring.

Indien uit de beoordeling van de bewijsstukken blijkt dat op een Gegadigde een of meer Uitsluitingsgrond(en) van toepassing is/zijn, dan wel een Gegadigde niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, dan wordt de betreffende Gegadigde alsnog van deelname van de Aanbestedingsprocedure uitgesloten. Aanbestedende dienst trekt in dat geval haar eerdere selectiebesluit in en deelt de (overgebleven) Gegadigden haar hernieuwde selectiebesluit mede. In dat geval herhaalt zich de hiervoor beschreven procedure waarin Aanbestedende dienst de vijf Gegadigden selecteert, waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die geschikt zijn bevonden op basis van de Geschiktheidseisen, en die - indien Aanbestedende dienst de Aanmeldingen heeft getoetst op Selectiecriteria - het hoogst hebben gescoord ter zake van de Selectiecriteria.

Gunningsfase

De geselecteerde Gegadigden ontvangen voor het perceel of de percelen waarvoor ze geselecteerd zijn de Gunningsleidraad op grond waarvan de Inschrijving dient te worden opgesteld en ingediend. In deze tweede fase van de Aanbestedingsprocedure worden de

Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeeld op basis van de eisen en wensen die Aanbestedende Dienst aan de uitvoering van de opdracht stelt. Het gunningscriterium dat Aanbestedende Dienst in de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure hanteert is de economisch meest voordelige inschrijving, bestaande uit de beste prijs-kwaliteit-verhouding. Onderdeel van de gunningsfase zijn onderhandelingen met de inschrijvers die daarvoor in aanmerking komen. In de Gunningsleidraad is dat beschreven en toegelicht.

2.1. Planning van de Aanbestedingsprocedure

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Actiepunten Selectiefase	Beoogde deadline
1.	Publicatie Aankondiging opdracht (op www.tenderned.nl)	Woensdag 11 september 2024
2.	Termijn indiening van vragen door Gegadigden	Donderdag 26 september 2024
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	Donderdag 3 oktober 2024
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmeldingen	Maandag 14 oktober 2024 te 17:00
5.	Mededeling selectiebeslissing	Vrijdag 18 oktober 2024
6.	Uiterste datum voor het indienen van bewijsstukken door de Gegadigden die op basis van de selectiebeslissing een uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving moeten krijgen	Vrijdag 25 oktober 2024
7.	Uiterste bezwaardatum	Donderdag 7 november 2024
8.	Definitieve selectiebeslissing en verzending Gunningsleidraad	Vrijdag 8 november 2024

Nr.	Actiepunten Gunningsfase	Beoogde deadline
1.	Termijn indiening van vragen	N.t.b. in gunningsleidraad
2.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	Medio november 2024
3.	Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	Maandag 13 januari 2025 te 17:00
4.	Beoordelen inschrijvingen en voeren onderhandelingen	Vanaf dinsdag 14 januari 2025
4.	Mededeling gunningsbeslissing	Medio februari 2025

5.	Uiterste datum voor het indienen van bewijsstukken door de voorgenomen begunstigde	N.t.b. in gunningsleidraad
6.	Uiterste bezwaardatum	N.t.b. in gunningsleidraad
7.	Definitieve gunning	N.t.b. in gunningsleidraad

De data zijn indicatief. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de data te wijzigen.

2.2. Aanbestedingsvoorwaarden

a. Instemming

Het indienen van de Aanmelding houdt in dat de Gegadigde met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure instemt.

b. Formats

De Gegadigde dient de formats te gebruiken zoals bij deze Selectieleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in de formats aan te brengen, tenzij Aanbestedende dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

c. Eigen Verklaring

De Gegadigde moet een Eigen Verklaring indienen. Aanbestedende dienst heeft deze via Tendersnet ter beschikking gesteld.

d. Rangorde Aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:

- Nota's van Inlichtingen gunningsfase op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Gunning leidraad met Bijlagen;
- Nota's van Inlichtingen selectiefase op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Selectie leidraad met Bijlagen;
- Aankondiging.

e. Mondelinge informatie

Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van Aanbestedende dienst, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Gegadigden kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens Aanbestedende dienst.

f. Taal

Aanmeldingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal worden aangeleverd, mogen gesteld zijn in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek daartoe dient de Gegadigde zorg te dragen voor een vertaling van een (beëdigd) tolk-vertaler.

g. Eenmaal aanmelden

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde, hetzij als zelfstandige Gegadigde, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als onderaannemer, hetzij als deelnemer in een Combinatie. Van ondernemingen die behoren tot dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b BW kan slechts een onderneming deelnemen aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij de ondernemingen binnen de groep aantonen dat geen afhankelijkheidsverhouding tussen hen bestaat en/of dat geen invloed op een ander wordt uitgeoefend. Indien onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid tussen de ondernemingen binnen een groep gewaarborgd is, mogen meer ondernemingen binnen een groep zich voor de Aanbestedingsprocedure aanmelden. Op verzoek van Aanbestedende dienst tonen de ondernemingen die het aangaat met alle middelen die zij daartoe dienstig achten aan dat zij onafhankelijk zijn van elkaar en dat hun Aanmeldingen en hun Inschrijvingen zijn opgesteld zonder dat een andere natuurlijke of rechtspersoon daarop enige invloed kan hebben uitgeoefend, een en ander ten genoegen van Aanbestedende dienst. Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep kunnen in ieder geval wel gezamenlijk als één Gegadigde meedoen (als hoofd-/onderaannemer of in Combinatie).

h. Combinatie

Een Combinatie van ondernemingen kan zich gezamenlijk als één Gegadigde aanmelden.

Penvoerder

In dat geval dient de penvoerder van de Combinatie in de Eigen Verklaring de volgende informatie te verschaffen *ter zake van de Combinatie* (let wel: een en ander laat onverlet dat daarnaast in de Eigen Verklaring alle overige vereiste informatie dient te worden verschaft):

- (i) Deel II A achter de subtitel "Wijze van deelneming": dat de Gegadigde samen met anderen deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure (vakje "ja").
- (ii) Deel II A achter de subtitel "Wijze van deelneming" bij "Zo ja", sub a: dat hij de rol van penvoerder vervult, alsmede – indien van toepassing – ter zake van welke Geschiktheidseisen een beroep op hem wordt gedaan, dan wel voor welke specifieke taken hij verantwoordelijk is.
- (iii) Deel II A achter de subtitel "Wijze van deelneming" bij "Zo ja", sub b: de naam/namen en bijbehorende rechtsvorm(en) van alle overige combinanten die deel uitmaken van de Combinatie.

- (iv) Indien de Combinatie als zodanig een handelsnaam heeft, dient de penvoerder in Deel II A achter de subtitel "Wijze van deelneming" bij "Zo ja", sub c de betreffende handelsnaam te vermelden.

Overige combinanten

Naast de penvoerder dienen alle overige ondernemingen die deel uitmaken van de Combinatie ieder afzonderlijk een Eigen Verklaring in te vullen en in te dienen. De overige combinanten dienen in de Eigen Verklaring de volgende informatie te verschaffen *ter zake van de Combinatie* (let wel: een en ander laat onverlet dat daarnaast in de Eigen Verklaring alle overige vereiste informatie dient te worden verschaft):

- (i) Deel II, afdeling A achter "Wijze van deelneming": dat de Gegadigde samen met anderen deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure (vakje "ja").
- (ii) Deel II A achter de subtitel "Wijze van deelneming" bij "Zo ja", sub a: ter zake van welke Geschiktheidseisen eventueel een beroep op de betreffende combinant wordt gedaan, dan wel voor welke specifieke taken hij verantwoordelijk is.
- (iii) Deel II A achter de subtitel "Wijze van deelneming" bij "Zo ja", sub b: de naam/namen en bijbehorende rechtsvorm(en) van alle overige combinanten (inclusief de penvoerder) die deel uitmaken van de Combinatie.
- (iv) Indien de Combinatie als zodanig een handelsnaam heeft, dient de combinant wiens Eigen Verklaring het betreft in Deel II A achter de subtitel "Wijze van deelneming" bij "Zo ja", sub c de betreffende handelsnaam te vermelden.

Met het indienen van de Aanmelding verklaren de combinanten dat alle deelnemers in de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

i. Onderaanneming

Indien de Gegadigde *ten behoeve van de uitvoering* van de Overeenkomst mogelijk een of meer onderaannemers inschakelt, vermeldt hij daarover niets bij zijn Aanmelding. Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zal de Opdrachtnemer Aanbestedende dienst om toestemming verzoeken om een onderaannemer in te zetten. Aanbestedende dienst zal die toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

j. (Geen) beroep op middelen Derden

De Gegadigde kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n) om *zodoende te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen*. In dat geval moet de Gegadigde die Derde(n) daadwerkelijk inzetten voor de uitvoering van de Overeenkomst.

LET OP: De Gegadigde kan geen beroep doen op een of meer Derden voor de feitelijke plaatsings- en installatiewerkzaamheden en voor de onderhouds- en

storingswerkzaamheden. De Aanbestedende Dienst beroept zich hiertoe op artikel 2.95 Aw.

Geen beroep op middelen Derde(n)

Indien de Gegadigde zich *niet* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient hij in Deel II C van de Eigen Verklaring in te vullen dat hij geen beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje “nee”.

Beroep op middelen Derde(n)

I. Voorschriften ten behoeve van de Aanmelding

Indien de Gegadigde zich *wel* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), moet de Gegadigde in Deel II C van de Eigen Verklaring invullen:

1. dat hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje “ja”
2. ten aanzien van welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op de Derde(n) en
3. per genoemde Geschiktheidseis waarvoor hij beroep doet op (een) Derde(n), op welke Derden(n) hij daarvoor een beroep doet.

De Gegadigde dient bovendien in:

4. van iedere Derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid hij een beroep doet een afzonderlijke Eigen Verklaring, waarin de Derde de delen II A, II B en III invult ten aanzien van de Derde zelf. De Eigen Verklaring(en) van de Derde(n) dient/dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.

Voor het aantonen van de tekeningsbevoegdheid van de persoon die de Eigen Verklaring namens de Derde(n) ondertekent, verwijst Aanbestedende dienst naar de voorschriften voor de Gegadigden die Aanbestedende dienst beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase, zoals hieronder vermeld.

Aanvullend voorschrift ten behoeve van de Aanmelding ingeval van beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)

5. Indien en voor zover de Gegadigde zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Gegadigde naast de eventueel door hemzelf bij Aanmelding in te dienen eigen referentieprojecten (Bijlage A, format referentieprojecten), de

referentieproject(en) van die Derde(n) te overleggen, met behulp van het format referentieprojecten (Bijlage A).

II. Voorschriften voor de Gegadigden, die een beroep doen op (een) Derde(n) en die Aanbestedende dienst beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase

De Gegadigde die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n) en die Aanbestedende dienst op grond van de selectiebeslissing beoogt uit te nodigen voor het indienen van een Inschrijving, dient op verzoek van Aanbestedende dienst binnen de in paragraaf 7.1 van de Selectieleidraad gestelde termijn, in te dienen:

1. Een verklaring van die Derde(n) waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept.

Indien de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen overeenkomstig het in Bijlage B.1 opgenomen format (Format Derdenverklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht).

Indien de Gegadigde zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen overeenkomstig het in Bijlage B.2 opgenomen format (Format Derdenverklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid);

2. Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming van de Derde(n). Uit het uittreksel dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van de persoon die de Eigen Verklaring namens de onderneming van de Derde(n) ondertekent.
3. Alle bewijsstukken zoals genoemd in paragraaf 5.1, waarmee de Derde(n) aantoont dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Aanvullend voorschrift voor de Gegadigde, die een beroep doet op de financiële- en economische draagkracht van (een) Derde(n) en die Aanbestedende dienst beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase

4. De Gegadigde die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n) en die Aanbestedende dienst op grond van de selectiebeslissing beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase, dient

op verzoek van Aanbestedende dienst binnen de in paragraaf 7.1 van de Selectieleidraad gestelde termijn, - naast de hiervoor onder II (inzake *"Voorschriften voor de Gegadigden, die een beroep doen op (een) Derde(n) en die Aanbestedende dienst beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase"*) genoemde documenten - in te dienen: de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Gegadigde moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

III. Beroep op vervangende Derde(n)

Indien de Gegadigde een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) en uit de beoordeling van Aanbestedende dienst blijkt dat op (één of meer van) die Derde(n) een Uitsluitingsgrond van toepassing is en/of (één of meer van) die Derde(n) niet voldoen aan één of meer Geschiktheidseisen waarvoor de Gegadigde een beroep op hen/hem doet, wijst Aanbestedende dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende Derde(n) schriftelijk af. Aanbestedende dienst stelt de Gegadigde één maal in de gelegenheid de betreffende afgewezen Derde(n) te vervangen.

De Gegadigde dient de afgewezen Derde(n) te vervangen door een beroep te doen op (een) vervangende Derde(n), ter zake van dezelfde Geschiktheidseis(en) als waarvoor de Gegadigde eerder een beroep deed op de inmiddels afgewezen Derde(n). Voor het beroep op de vervangende Derde(n) gelden de voorwaarden en voorschriften zoals hiervoor onder I en II beschreven ter zake van het beroep op Derde(n) dat de Gegadigde doet bij aanmelding, met dien verstande dat:

1. de Gegadigde *geen* nieuwe Eigen Verklaring mag indienen die betrekking heeft op zijn eigen onderneming.
In plaats van de Eigen Verklaring betreffende zijn eigen onderneming vereist Aanbestedende dienst een schriftelijke verklaring van de Gegadigde conform een te zijner tijd nader door Aanbestedende dienst aan te leveren format. Door middel van het format zal de Gegadigde in ieder geval worden gevraagd te verklaren dat hij een beroep doet op (een) vervangende Derde(n), onder vermelding van de naam/namen van de vervangende Derde(n), alsmede de namen van de afgewezen Derde(n) die de nieuwe Derde(n) vervangt/vervangen en de Geschiktheidseis(en) waarvoor de Gegadigde een beroep doet op de vervangende Derde(n).
2. de Gegadigde de overige bewijsstukken genoemd onder I en II – indien en voor zover van toepassing – moet indienen, ter zake van (iedere) vervangende Derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid de Gegadigde een beroep doet.

3. het beroep op (een) vervangende Derde(n) dient te geschieden binnen de termijn van **zeven kalenderdagen** gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van het bij Aanmelding ingediende beroep op de betreffende Derde(n). Binnen de gestelde termijn dienen dus alle documenten die Aanbestedende dienst vereist voor het beroep op de vervangende Derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door Aanbestedende dienst.

k. Voorbehouden Aanbestedende dienst

1. Aanbestedende dienst kan beslissen om de Overeenkomst niet te gunnen. Gegadigden kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.
2. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.
3. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Gegadigden verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen.
4. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, voordat tot definitieve gunning van de opdracht wordt overgegaan, een toets te laten uitvoeren door een extern adviesbureau van de financiële positie van de Inschrijver. Indien hieruit blijkt dat de financiële positie van de Inschrijver niet (meer) voldoet aan de in de Selectieleidraad gestelde eisen, sluit Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver alsnog uit van de Aanbestedingsprocedure en zal zij overwegen om de opdracht te gunnen aan de opvolgend Inschrijver in rang.

l. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Gegadigde zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van Aanbestedende dienst. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van een Aanmelding dan wel – indien en voor zover van toepassing – het doen van een Inschrijving en/of het uitvoeren van de opdracht. Aanbestedende dienst erkent de vertrouwelijkheid van de Aanmelding van de Gegadigde en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de selectiebeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Aanmelding wel bekend te maken. De Gegadigde onderkent dit.

m. Concurrentievervalsing

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien Aanbestedende dienst vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, stelt hij de desbetreffende Gegadigde in

de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Gegadigde naar het oordeel van Aanbestedende dienst daarin niet, dan volgt uitsluiting van de Gegadigde van de verdere Aanbestedingsprocedure.

n. Terugtrekking door Gegadigde/Inschrijver

Een Gegadigde/Inschrijver kan zich als zodanig terugtrekken totdat hij een Inschrijving indient. Een Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend in de gunningsfase, kan deze niet meer intrekken. De Inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn, zoals nader bekend te maken in de Gunning leidraad, onherroepelijk.

o. Rechtsgeldige ondertekening

De Eigen Verklaring moet rechtsgeldig ondertekend zijn. Deze ondertekening dekt de gehele Aanmelding.

"Rechtsgeldig ondertekend" betekent dat de Eigen Verklaring door de daartoe bevoegde persoon met een pen zijn ondertekend, gescand en vervolgens geüpload in TenderNed. De tekeningbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming namens wie de persoon ondertekent dan wel uit een toereikende volmacht die is verstrekt door degene die blijkens het handelsregister bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen, welke volmacht al dan niet is geregistreerd in het handelsregister. Het uittreksel dan wel de volmacht behoeft eerst na verzoek daartoe van Aanbestedende dienst aan Aanbestedende dienst te worden verstrekt, conform de voorschriften zoals verwoord in paragraaf 7.1 van de Selectie leidraad.

p. Vergoeding kosten Aanmelding

De eventueel door Gegadigden gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Aanmelding worden niet vergoed.

2.3. Nadere inlichtingen

De aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Uiterlijk op de datum, vermeld in het planningsschema kunnen Gegadigden nadere inlichtingen vragen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Selectie leidraad. De nadere inlichtingen kunnen bijvoorbeeld betreffen onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke. Nadere inlichtingen dienen binnen de gestelde termijn en op de in deze paragraaf beschreven wijze te worden gevraagd. Indien de Gegadigde niet tijdig en/of niet op de daartoe aangewezen wijze vragen stelt en/of opmerkingen maakt ter zake van de Aanbestedingsprocedure en/of de Selectie leidraad dan verwerkt hij zijn recht om tegen eventueel geconstateerde gebreken in een later stadium bezwaar te maken.

Vragen en/of opmerkingen dienen in het Nederlands en uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed te worden gesteld/ingediend onder vermelding van TenderNed-kenmerk 485265. Bij het stellen van vragen en/of het maken van opmerkingen, dient duidelijk aangegeven te worden op welk onderdeel van de Selectieleidraad de vraag betrekking heeft. Aanbestedende dienst zal de vragen en/of opmerkingen en haar reactie daarop geanonimiseerd opnemen in de Nota('s) van Inlichtingen die elektronisch, dat wil zeggen op www.tenderned.nl word(t)(en) gepubliceerd.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Gegadigde. Indien de Gegadigde vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt bij het indienen van vragen en/of opmerkingen, dient hij direct contact op te nemen met de contactpersoon van Aanbestedende dienst (zie paragraaf 1.2) en met TenderNed. Bij daadwerkelijk gebleken storing van TenderNed zal Aanbestedende dienst handelen naar bevind van zaken, met inachtneming van de Aanbestedingswet.

Aanbestedende dienst adviseert Gegadigden te wachten met het indienen van hun Aanmelding tot de publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan de Selectieleidraad bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de Aanmelding.

2.4. Klachtenmeldpunt

Aanbestedende dienst verzoekt Gegadigden eventuele bezwaren tegen de Aanbestedingsprocedure kenbaar te maken via de inlichtingenronde zoals beschreven in paragraaf 2.3. Indien de Gegadigde zich niet kan verenigen met de reactie daarop in de Nota('s) van Inlichtingen, staat het de Gegadigde vrij om een klacht in te dienen bij het klachtenmeldpunt van Aanbestedende dienst. De persoon die de klacht namens het klachtenmeldpunt in behandeling neemt is niet betrokken bij de Aanbestedingsprocedure, noch bij het opstellen van de aanbestedingsstukken. De klacht dient schriftelijk te worden ingediend via onderstaande contactgegevens. Van de Gegadigde wordt verwacht dat hij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient. Het klachtenmeldpunt neemt de klacht vervolgens zo spoedig mogelijk in behandeling en bericht de Gegadigde schriftelijk over zijn oordeel.

Het indienen van een klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op. Het staat Aanbestedende dienst vrij om eventueel tot opschorting van de Aanbestedingsprocedure te besluiten. Indien Aanbestedende dienst daartoe besluit, worden Gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Klachtenmeldpunt Aanbestedende dienst

E-mailadres: info-nl@klepierre.com

Let op: vermeld in de onderwerpregel de volgende tekst: "Aanbesteding winterdecoratie Hoog Catharijne – klacht".

2.5. Geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

Gegadigden dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van Aanbestedende dienst (zie paragraaf 1.2).

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de selectiebeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure bedraagt 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de selectiebeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van Aanbestedende dienst. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht daartoe.

Een Gegadigde die bezwaar wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan verhinderen op te vragen bij Aanbestedende dienst.

Indien een Gegadigde ter zake van de selectiebeslissing tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, kan/kunnen de Gegadigde(n) die Aanbestedende dienst blijkens de selectiebeslissing voornemens is uit te nodigen voor de gunningsfase en wiens belangen door het kortgeding worden bedreigd, in het kortgeding interveniëren. Als de betreffende Gegadigde(n) niet intervenueert/interveniëren, verwerkt/verwerken die Gegadigden het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van de selectiebeslissing, wijziging dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure, etc. Dit vanwege het belang voor alle partijen om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten reeds in eerste aanleg op tafel te krijgen.

2.6. Indienen van de Aanmelding

De Aanmelding bestaat uit:

- Eigen Verklaring Gegadigde
- Eigen Verklaring(en) van Derde(n), indien van toepassing
- Referentieprojecten (Bijlage A)

De Eigen Verklaring(en) moeten op de aangegeven plaatsen rechtsgeldig ondertekend zijn (zie paragraaf 2.2 onder o).

De Aanmelding dient uiterlijk op 14 oktober 2024 te 17:00 uur geüpload te zijn in de digitale kluis van TenderNed.

Te laat ontvangen Aanmeldingen en/of Aanmeldingen die niet in de digitale kluis zijn gedeponeerd en/of Aanmeldingen die op een andere wijze dan via de digitale kluis van TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en daarmee van deelname uitgesloten. Gegadigden blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Aanmelding.

Gegadigden wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Aanmeldingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Gegadigden wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Indien een Gegadigde vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van Aanbestedende dienst (paragraaf 1.2) en met TenderNed.

Aanbestedende dienst verklaart de artikelen 2.109 en 2.109a Aw – inhoudende voorschriften bij van storing van TenderNed waardoor de Inschrijving kort voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn niet mogelijk is – van overeenkomstige toepassing op de aanmeldingsfase. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Aanmeldingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en Aanbestedende dienst geen kennis heeft genomen van Aanmeldingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal Aanbestedende dienst de termijn voor indiening van de Aanmeldingen dan ook verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

Aanbestedende dienst adviseert Gegadigden voorts kennis te nemen van de inhoud van artikel 2.109a Aw, en conform de inhoud van dat artikel voorbereid te zijn om ingeval van storing van TenderNed eventueel tijdig de versleutelde waarde van hun Aanmelding te kunnen indienen.

3. Beoordelingsprocedure

In de hoofdstukken hierna zijn de voorschriften geformuleerd, waaraan een Gegadigde in ieder geval moet voldoen om in aanmerking te kunnen komen voor toelating tot de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 4 betreft de beoordeling van de Aanmelding op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid.

In hoofdstuk 5 zijn de voorschriften geformuleerd, waaraan de Gegadigde en de Aanmelding in ieder geval moeten voldoen. Het niet voldoen aan één of meer van de voorschriften leidt onherroepelijk tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij het een geringe omissie betreft, die voor herstel in aanmerking komt.

Hoofdstuk 6 beschrijft de procedure voor selectie van Gegadigden, indien meer dan vijf Gegadigden aan de aan de in de hoofdstukken 4 en 5 beschreven voorschriften voldoen.

4. Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid

4.1. Beoordelen op tijdige indiening

De Gegadigde dient per perceel waarvoor hij uitgenodigd wil worden voor de gunningsfase een aparte Aanmelding in, waarop hij duidelijk vermeld voor welk perceel hij zich aanmeldt.

De Aanmelding moet tijdig ingediend zijn. Aanbestedende dienst legt niet-tijdig ingediende Aanmeldingen ter zijde.

4.2. Beoordelen op vormvereisten en compleetheid

De Aanmeldingen worden beoordeeld op compleetheid (zie paragraaf 2.6) en op de vormvereisten (waaronder de aanbestedingsvoorwaarden zoals beschreven in paragraaf 2.2) die gelden in de selectiefase van de Aanbestedingsprocedure. Het ontbreken van een document, genoemd in paragraaf 2.6, kan niet hersteld worden. Het ontbreken van informatie in zo'n document kan alleen hersteld worden antwoorden als sprake is van een herstelbare omissie.

Aanbestedende dienst legt Aanmeldingen die niet compleet zijn en/of niet aan alle vormvereisten voldoen, ter zijde.

5. Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1. Beoordelen op Uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst beoordeelt de Gegadigde op de Uitsluitingsgronden. De Gegadigde verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van de Eigen Verklaring of de Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de Uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing is/zijn, wordt de Gegadigde van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Gegadigde een Combinatie is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in die Combinatie, wordt de Gegadigde van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Gegadigde een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2 onder j van de Selectieleidraad en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meer Derden, wijst Aanbestedende dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende Derde(n) af. Indien de Gegadigde, wiens beroep op (een) Derde(n) is afgewezen, - na daartoe door Aanbestedende dienst in de gelegenheid te zijn gesteld - geen (tijdig) beroep indient op de middelen van (een) vervangende Derde(n), of indien de Gegadigde wel een beroep doet op (een) vervangende Derde(n) maar niet (volledig) voldoet aan daartoe gestelde voorschriften, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op de Gegadigde niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Gegadigde en - indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) - de Eigen Verklaring(en) van de Derde(n).

Op verzoek van Aanbestedende dienst levert de Gegadigde die Aanbestedende dienst voornemens is uit te nodigen voor de gunningsfase binnen de in paragraaf 7.1 van de Selectieleidraad gestelde termijn de volgende bewijsstukken:

- een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de Gegadigde of - ingeval van een Combinatie - van iedere afzonderlijke combinant. Het uittreksel uit het handelsregister dient op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder te zijn dan zes maanden;
- indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n), een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van iedere Derde waarop de Gegadigde een beroep doet. Het uittreksel uit het handelsregister dient op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder te zijn dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden van de Gegadigde of - ingeval van een Combinatie - van iedere afzonderlijke combinant en/of - indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) - iedere Derde waarop de Gegadigde een beroep doet.

doet. De gedragsverklaring aanbesteden dient op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder te zijn dan twee jaar. Voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden dient de Gegadigde combinatie en/of Derde de website van Justis (www.justis.nl) te raadplegen en de instructies op te volgen die daarin vermeld staan ten aanzien van de aanvraag van een gedragsverklaring;

- een verklaring van de belastingdienst van de Gegadigde of – ingeval van een Combinatie – van iedere afzonderlijke combinatie en/of – indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) – iedere Derde waarop de Gegadigde een beroep doet. De verklaring van de belastingdienst dient op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder te zijn dan zes maanden ten bewijze van het feit dat de Gegadigde, combinatie en/of Derde heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Gegadigden worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken enkele weken kan duren. Gegadigden wordt geadviseerd **de bewijsstukken (inclusief de bewijsstukken die betrekking hebben op een Derde) dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te (laten) vragen.**

Indien de Gegadigde de benodigde bewijsstukken niet tijdig indient, sluit Aanbestedende dienst de betreffende Gegadigde alsnog uit van de Aanbestedingsprocedure. Indien op grond van de beoordeling van de Aanmeldingen meer dan vijf Gegadigden aan de in de Selectieleidraad beschreven voorschriften voldoen om in aanmerking te komen voor het indienen van een Inschrijving, zal Aanbestedende dienst in dat geval overwegen om de eerstvolgende geschikte Gegadigde in rang te verzoeken om indiening van de bewijsstukken.

5.2. Beoordelen op Geschiktheidseisen

Aanbestedende dienst beoordeelt de Gegadigde op de Geschiktheidseisen. Indien de Gegadigde een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2 onder j van de Selectieleidraad, beoordeelt Aanbestedende dienst of de Derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, waarvoor de Gegadigde een beroep doet op die Derde(n).

LET OP: De Gegadigde kan geen beroep doen op een of meer Derden voor de feitelijke plaatsings- en installatiewerkzaamheden en voor de onderhouds- en storingswerkzaamheden. De Aanbestedende Dienst beroept zich hiertoe op artikel 2.95 Aw.

De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid waaraan de Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het indienen van een Aanmelding.

5.2.1. Financiële en economische draagkracht

Verzekering

De Gegadigde dient verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1 miljoen per schadeveroorzakende gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning aan hem op grond van de eventueel door hem in te dienen Inschrijving, een dergelijke verzekering af te sluiten.

Ten bewijze van het feit dat Gegadigde voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Gegadigde, en – indien de Gegadigde voor de onderhavige Geschiktheidseis een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een Derde – de Eigen Verklaring van de betreffende Derde.

Op verzoek van Aanbestedende dienst levert de Gegadigde binnen de gestelde termijn het bewijsstuk inzake de verzekering. Dit bewijsstuk is een polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Gegadigde verzekerd is zoals vereist in de aanbestedingsstukken. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de Gegadigde door middel van een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

Indien de Gegadigde binnen de gestelde termijn (nog) niet beschikt over de polis of de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dient hij in plaats daarvan een bereidverklaring te ondertekenen (Bijlage B.3). Met die verklaring verklaart de Gegadigde dat hij – indien hij een Inschrijving indient en conform de gunningsbeslissing na de gunningsfase de voorgenomen begunstigde zou zijn – binnen **zeven kalenderdagen** na de mededeling van Aanbestedende dienst dat zij – op basis van de beoordeling van de reeds ingediende (bewijs)stukken (zie paragraaf 7.1 en 7.2 Selectieleidraad) voornemens is de Overeenkomst met hem te sluiten onder de opschortende voorwaarde van de vereiste verzekering, hij alsnog een kopie van de polis dan wel van de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, verstrekt. Die mededeling zal Aanbestedende dienst pas doen nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kortgeding aanhangig is gemaakt of – indien wel een kortgeding aanhangig is gemaakt – uit het betreffende vonnis blijkt dat de gunningsbeslissing in stand kan blijven. Eerst na ontvangst van het bewijs dat de Gegadigde/Inschrijver toereikend is verzekerd, wordt de Overeenkomst gesloten. Indien de Gegadigde/Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt Aanbestedende dienst het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de eerstvolgende Inschrijver in rang die zijn Inschrijving gestand heeft gedaan.

Het format Polis/verklaring inzake verzekering is als Bijlage B.3 bij de Selectieleidraad gevoegd.

5.2.2. Technische en beroepsbekwaamheid

Referentieprojecten perceel 1 – verlichting ten behoeve van de winterdecoratie

In het kader van de beoordeling van de technische en beroepsbekwaamheid toont de Gegadigde met referentieopdrachten aan (conform het format van Bijlage A), dat hij ervaring heeft met de bekwaamheden die voortvloeien uit de onderstaande kerncompetenties. Per kerncompetentie dient de Gegadigde één referentieproject op te geven in Bijlage A. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Gegadigde zich beroepen op eenzelfde referentieproject.

Indien de Gegadigde een beroep doet op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Gegadigde (daarnaast) per kerncompetentie waarvoor hij zich op de betreffende Derde(n) beroept een volledig door die Derde(n) ingevulde Bijlage A in.

Kerncompetentie 1 – De Gegadigde heeft ervaring met het maken van een ontwerp op basis van (bestaande) verlichtingsobjecten ter ondersteuning van de binnendecoratie van de publiekstoegankelijke delen van openbare gebouwen.

Referentieproject: De Gegadigde dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 1 en dat betrekking heeft op een openbaar gebouw (dat ook een winkelcentrum (of bijvoorbeeld een luchthaven) mag zijn) met minimaal 17.000 m² publiekstoegankelijke delen (ingeval van een winkelcentrum tellen de winkelruimtes zelf niet mee in genoemde oppervlakte). Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd. Indien het project nog niet is opgeleverd, toont de Gegadigde aan dat in ieder geval het ontwerp en de realisatie van de objecten is afgerond en dat de objecten in ieder geval één keer zijn geplaatst.

Kerncompetentie 2 – De Gegadigde heeft ervaring met het plaatsen (installeren) en veilig aansluiten op netwerken van elektriciteit van verlichtingsobjecten in de publiekstoegankelijke delen van openbare gebouwen.

Referentieproject: De Gegadigde dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 2 en dat betrekking heeft op een openbaar gebouw (dat ook een winkelcentrum (of bijvoorbeeld een luchthaven) mag zijn) met minimaal 17.000 m² publiekstoegankelijke delen (ingeval van een winkelcentrum tellen de winkelruimtes zelf niet mee in genoemde oppervlakte). Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken. Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat de Gegadigde de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht.

Referentieprojecten perceel 2 – specials ten behoeve van de winterdecoratie

In het kader van de beoordeling van de technische en beroepsbekwaamheid toont de Gegadigde met referentieopdrachten aan (conform het format van Bijlage A.3) dat hij ervaring heeft met de gevraagde bekwaamheden. Per kerncompetentie dient de Gegadigde één referentieproject op te geven in Bijlage A.3. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Gegadigde zich beroepen op eenzelfde referentieproject.

Indien de Gegadigde een beroep doet op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Gegadigde (daarnaast) per kerncompetentie waarvoor hij zich op de betreffende Derde(n) beroept een volledig door die Derde(n) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage A.3 in.

Kerncompetentie 1 – De Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen en realiseren van een totaalontwerp van speciale objecten ('eye catchers'), inclusief verlichting, die het feestelijke karakter uitdragen en benadrukken, ten behoeve van de binnendecoratie van de publiekstoegankelijke delen van openbare gebouwen. 'Inclusief verlichting' houdt in dat het object zelf is voorzien van verlichting, aanstraling van buitenaf behoort hier niet toe.

Referentieproject: De Gegadigde dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 1 en dat betrekking heeft op een openbaar gebouw (dat ook een winkelcentrum (of bijvoorbeeld een luchthaven) mag zijn) met minimaal 17.000 m² publiekstoegankelijke delen (ingeval van een winkelcentrum tellen de winkelruimtes zelf niet mee in genoemde oppervlakte). Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd. Indien het project nog niet is opgeleverd, toont de Gegadigde aan dat in ieder geval het ontwerp en de realisatie van de objecten is afgerond en dat de objecten in ieder geval één keer zijn geplaatst.

Kerncompetentie 2 – De Gegadigde heeft ervaring met het plaatsen (installeren) en veilig aansluiten op netwerken van elektriciteit van objecten ten behoeve van de binnendecoratie van de publiekstoegankelijke delen van openbare gebouwen.

Referentieproject: De Gegadigde dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 2 en dat betrekking heeft op een openbaar gebouw (dat ook een winkelcentrum (op bijvoorbeeld een luchthaven) mag zijn) met minimaal 17.000 m² publiekstoegankelijke delen (ingeval van een winkelcentrum tellen de winkelruimtes zelf niet

mee in genoemde oppervlakte). Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd.

Kerncompetentie 3 – De Gegadigde heeft ervaring met brandveilig werken. Brandveiligheid heeft betrekking op ontwerpen, realiseren, plaatsen/installeren en onderhouden en is gericht op voorkomen van letsel aan personen en op voorkomen van schade aan (interieur of exterieur van) gebouwen.

Referentieproject: de Gegadigde verstrekt de certificaten brandveiligheid van objecten die hij heeft ontworpen en gerealiseerd,. Daarnaast verstrekt de Gegadigde de certificaten of de rapporten van de brandveilige installatie van objecten. Deze objecten en de installatie ervan hebben betrekking op een project dat de Gegadigde in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, heeft opgeleverd en dat voldoet aan kerncompetentie 3 en dat betrekking heeft op een openbaar gebouw (dat ook een winkelcentrum (op bijvoorbeeld een luchthaven) mag zijn) met minimaal 17.000 m2 publiekstoegankelijke delen (ingeval van een winkelcentrum tellen de winkelruimtes zelf niet mee in genoemde oppervlakte).

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken. Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat de Gegadigde de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht.

Referentieprojecten perceel 3 –verlichting ten behoeve van de winterdecoratie en specials ten behoeve van de winterdecoratie

De Gegadigde die een Verzoek tot Deelneming indient voor perceel 3 toont aan de hand van op te geven referentieprojecten voor perceel 1 en voor perceel 2 aan dat hij ervaring heeft met de gevraagde bekwaamheden.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken. Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat de Gegadigde de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht.

5.3. Beroepsbevoegdheid

De Gegadigde verklaart door het invullen van de Eigen Verklaring dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Op verzoek van Aanbestedende dienst levert de Gegadigde binnen de in paragraaf 7.1 van de Selectieleidraad gestelde termijn, het bewijs hiervan aan:

- Voor ondernemingen die in Nederland zijn gevestigd, dient een gewaarmerkt origineel uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel te worden ingediend, dat op het moment van indiening van de Aanmelding maximaal zes

maanden oud is. Voor ondernemingen die buiten Nederland gevestigd zijn, dient een vergelijkbaar document te worden toegevoegd conform de van toepassing zijnde bepalingen van het betreffende land waarin de onderneming is gevestigd.

- Indien de Gegadigde een maatschap of vennootschap onder firma is, legt de Gegadigde de uittreksels over van degenen die de maatschap / v.o.f. vormen (indien deze zijn geregistreerd bij het handelsregister) alsmede een door alle maten / vennoten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt.
- Indien de Gegadigde een Combinatie is, legt de Gegadigde uittreksels over van alle deelnemers in die Combinatie.
- Indien de Gegadigde zich aanmeldt met een of meer Derden c.q. onderaannemers legt de Gegadigde uittreksels over van alle Derden c.q. onderaannemers.

6. Selectiecriteria

Indien per perceel meer dan vijf Gegadigden aan de in de hoofdstukken 4 en 5 beschreven voorschriften voldoen, selecteert Aanbestedende dienst aan de hand van de Selectiecriteria die zijn beschreven in dit hoofdstuk 6 per perceel de vijf best scorende Gegadigden. Indien een gelijke puntenscore leidt tot een rangschikking van meer dan vijf best scorende Gegadigden, nodigt Aanbestedende dienst de Gegadigden uit die de hoogste scores hebben behaald op selectie criterium 1. Als de Aanmeldingen dan nog een gelijke rangschikking hebben, vindt loting door een beëdigd notaris plaats tussen de Gegadigden die op basis van hun puntenaantal gelijkelijk in aanmerking komen voor uitnodiging tot de gunningsfase.

Selectie criterium

De Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen en plaatsen/installeren van objecten waarbij in het ontwerp respectievelijk de plaatsing/installatie rekening is gehouden met vernieling, vandalisme, diefstal etc., zonder dat dat afbreuk doet aan het ontwerp.

De Gegadigde dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan dit selectie criterium en dat betrekking heeft op een openbaar gebouw met minimaal 17.000 m² publiekstoegankelijke delen. Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd.

De Gegadigde toont aan met de middelen die hem daartoe nuttig voorkomen (bijvoorbeeld besteksbeschrijving, beeldmateriaal, beschrijving en toelichting van materiaalkeuze, beschrijving en toelichting van ontwerpkeuzes) dat het ingediende project voldoet aan het Selectie criterium.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt het project als volgt:

Eerst beoordeelt de Aanbestedende Dienst of het project voldoet aan de volgende eisen:

- Dat het project een ontwerp betreft waarin rekening is gehouden met vernieling, vandalisme, diefstal etc., en
- Dat het project geplaatst/geïnstalleerd is waarbij rekening is gehouden met vernieling, vandalisme, diefstal etc., en
- Dat het feit dat rekening is gehouden met vernieling, vandalisme, diefstal etc. geen afbreuk doet aan het ontwerp.

Voldoet het project hier niet aan of heeft de Gegadigde geen project ingediend, dan kent de Aanbestedende Dienst geen punten toe.

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of het project voldoet aan de volgende eisen, en kent de daarbij behorende punten toe:

- (i) 100 punten: uit de informatie die de Gegadigde heeft verstrekt blijkt
- Dat het project in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, is opgeleverd, en
 - Dat het project betrekking heeft op een winkelcentrum met minimaal 17.000 m2 publiekstoegankelijke delen (een winkelcentrum levert ingeval van beoordeling in het kader van de nadere selectie dus een hogere waardering op dan een ander openbaar gebouw, zoals genoemd in de kerncompetenties 1 en 2), en
 - Dat het project conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, is opgeleverd.
- (ii) 70 punten: uit de informatie die de Gegadigde heeft verstrekt blijkt
- Dat het project in de afgelopen 5 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, is opgeleverd, en
 - Dat het project betrekking heeft op een winkelcentrum met minimaal 17.000 m2 publiekstoegankelijke delen (een winkelcentrum levert ingeval van beoordeling in het kader van de nadere selectie dus een hogere waardering op dan een ander openbaar gebouw, zoals genoemd in de kerncompetenties 1 en 2)
 - Dat het project conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, is opgeleverd.
- (iii) 30 punten: uit de informatie die de Gegadigde heeft verstrekt blijkt
- Dat het project in de afgelopen 5 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, is opgeleverd, en
 - Dat het project betrekking heeft op een openbaar gebouw met publiekstoegankelijke delen
 - Dat het project conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, is opgeleverd.

Rekenvoorbeeld I:

In dit voorbeeld hebben vijf Gegadigden tijdig een geldig Verzoek tot Deelneming ingediend.

Er vindt dan geen selectie plaats: alle vijf Gegadigden worden uitgenodigd voor de Gunningsfase.

Rekenvoorbeeld II:

In dit voorbeeld hebben 10 Gegadigden tijdig een geldige Verzoek tot Deelneming ingediend.

Omdat er meer dan vijf Gegadigden zijn, past de Aanbestedende Dienst het Selectie criterium toe. Het resultaat van de beoordeling is als volgt:

Gegadigde 1: 100 punten

Gegadigde 2: 100 punten

Gegadigde 3: 100 punten

Gegadigde 4: 100 punten

Gegadigde 5: 100 punten

Gegadigde 6: 100 punten

Gegadigde 7: 70 punten

Gegadigde 8: 70 punten

Gegadigde 9: 0 punten

Gegadigde 10: 0 punten

Resultaat: Gegadigden 1 tot en met 6 worden uitgenodigd voor de Gunningsfase.

Rekenvoorbeeld III:

In dit voorbeeld hebben 10 Gegadigden tijdig een geldig Verzoek tot Deelneming ingediend.

Omdat er meer dan vijf Gegadigden zijn, past de Aanbestedende Dienst het Selectie criterium toe. Het resultaat van de beoordeling is als volgt:

Gegadigde 1: 100 punten

Gegadigde 2: 100 punten

Gegadigde 3: 100 punten

Gegadigde 4: 100 punten

Gegadigde 5: 70 punten

Gegadigde 6: 70 punten

Gegadigde 7: 70 punten

Gegadigde 8: 70 punten

Gegadigde 9: 0 punten

Gegadigde 10: 0 punten

Resultaat: Gegadigden 1 tot en met 4 worden uitgenodigd voor de Gunningsfase. De Gegadigden 5 tot en met 8 komen elk in aanmerking voor de vijfde of de zesde plaats en tussen hen zal worden geloot. De twee Gegadigden die ingeloot worden, worden uitgenodigd voor de Gunningsfase.

7. Beoordeling bewijs- en andere stukken van de Gegadigde die Aanbestedende dienst beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase

7.1. Opvragen (bewijs)stukken van de Gegadigde die Aanbestedende dienst beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase

De Gegadigde die Aanbestedende dienst beoogt uit te nodigen voor het indienen van een Inschrijving, dient binnen 7 kalenderdagen na het verzoek daartoe van Aanbestedende dienst de bewijsstukken inzake de Eigen Verklaring in te dienen, alsmede eventuele andere documenten en/of gegevens. Het gaat om de stukken die achter de Bijlagen B.1 tot en met B.3 gevoegd dienen te worden en om overige documenten en/of gegevens die Aanbestedende dienst in de verschillende paragrafen in de Selectieleidraad heeft toegelicht. Aanbestedende dienst specificeert in het verzoek aan de betreffende Gegadigde welke stukken hij dient te verstrekken.

De stukken worden eerst getoetst op tijdige indiening en vervolgens op compleetheid. Het ontbreken van (een deel/delen van) bewijsstukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. Aanbestedende dienst zal afhankelijk van de aard van een eventueel gebrek beoordelen of de Aanmelding als gevolg van dat gebrek in de bewijsstukken alsnog ongeldig is en ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is.

Aanbestedende dienst zal de voorgenomen begunstigde verzoeken om de bewijsstukken in te dienen. Deze stukken beoordeelt Aanbestedende dienst op het volgende:

- Vaststellen tijdige indiening van de door Gegadigde ingediende bewijsstukken
- Beoordelen of alle door Aanbestedende dienst opgevraagde bewijsstukken zijn ingediend en of de ontvangen bewijsstukken compleet zijn. Het ontbreken van (een deel/delen van) bewijsstukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. Aanbestedende dienst zal afhankelijk van de aard van een eventueel gebrek beoordelen of de Aanmelding als gevolg van dat gebrek in de bewijsstukken alsnog ongeldig is en ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is.
- Beoordelen of de Aanmelding met de ingediende bewijsstukken aantoont dat hij voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door middel van zijn Aanmelding.

Er wordt met klem op gewezen dat Aanbestedende dienst Aanmeldingen die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, terzijde legt. Gegadigden dienen de Aanmeldingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid op te stellen.

7.2. Overeenkomst onder opschortende voorwaarde

Indien de Gegadigde binnen de in de vorige paragraaf genoemde termijn geen kopie van de polis, noch een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, maar conform Bijlage B.3 de bereidverklaring heeft ondertekend, dan zal Aanbestedende dienst – indien de betreffende Gegadigde in de gunningsfase een Inschrijving heeft ingediend, zijn Inschrijving op de eerste plaats in rang is geëindigd en nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kortgeding aanhangig is gemaakt of – indien binnen de bezwaartermijn een kortgeding aanhangig is gemaakt – uit het betreffende vonnis blijkt dat de selectiebeslissing in stand kan blijven –, aan de Inschrijver mededelen dat Aanbestedende dienst onder opschortende voorwaarde de Overeenkomst met hem sluit. Die opschortende voorwaarde houdt in dat de Overeenkomst pas daadwerkelijk wordt gesloten indien de Inschrijver na de termijn van 7 kalenderdagen alsnog een kopie van de polis van de vereiste verzekering aan Aanbestedende dienst verstrekt, dan wel de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de aanbestedingsstukken. Eerst na ontvangst van een van beide stukken, wordt de Overeenkomst gesloten.

Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt Aanbestedende dienst het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de eerstvolgende Inschrijver in rang.

Bijlage A Format referentieprojecten

Gegadigde dient te voldoen aan de Geschiktheidseis zoals beschreven in paragraaf 5.2.2.1 en dient dit format naar evenredigheid van het aantal in te dienen referentieprojecten te vermenigvuldigen.

Ten behoeve van	Perceel 1 / perceel 2 / perceel 3 (juiste perceel aangeven)
Referentieopdracht :	
Naam contactpersoon referentieproject:	
Telefoonnummer contactpersoon referentieproject:	
E-mailadres contactpersoon referentieproject:	
Periode van uitvoering:	
Plaats van uitvoering:	
Beschrijving waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de kerncompetentie:	

Naam Gegadigde/Derde:

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde/Derde :

Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde/Derde :

Datum:

Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde/Derde:

Bijlage B.1 Format Derdenverklaring beroep financiële en economische draagkracht¹

Hierbij verklaart de Gegadigde dat hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de hierna genoemde onderaannemer/Derde en dat hij volledig aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanmelding/Inschrijving op de onderhavige Aanbestedingsprocedure alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Naam Gegadigde:

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van Gegadigde:

Functie:

Onderneming:

Datum:

Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger van Gegadigde:

Hierbij verklaart hierna genoemde onderaannemer/Derde dat de onderaannemer/Derde zijn mensen en middelen inzet voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst, indien tot sluiting van de Overeenkomst met de Inschrijver wordt overgegaan.

Naam onderaannemer/Derde:

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van onderaannemer/Derde:

Functie:

Onderneming:

Datum:

Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger van onderaannemer/Derde:

¹ Bij meerdere onderaannemers/Derden dient de opgave dienovereenkomstig te worden uitgebreid

Bijlage B.2 Format Derdenverklaring beroep technische en beroepsbekwaamheid²

Hierbij verklaart de Gegadigde dat hij een beroep doet op de technische en beroepsbekwaamheid van de hierna genoemde onderaannemer/Derde en dat hij volledig aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanmelding/Inschrijving op de onderhavige Aanbestedingsprocedure alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. Tevens verklaart de Gegadigde dat hij (het onderdeel van) de opdracht waarvoor de technische en beroepsbekwaamheid is vereist, waarvoor de Gegadigde een beroep doet op de onderaannemer/Derde, door de onderaannemer/Derde zal laten verrichten.

Naam Gegadigde:

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van Gegadigde:

Functie:

Onderneming:

Datum:

Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger van Gegadigde:

Hierbij verklaart hierna genoemde onderaannemer/Derde dat hij zijn mensen en middelen inzet voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst, indien tot sluiting van de Overeenkomst met de Gegadigde wordt overgegaan, en dat hij (het onderdeel van) de opdracht waarvoor de technische en beroepsbekwaamheid is vereist en waarvoor de Gegadigde een beroep op hem doet, zal verrichten.

Naam onderaannemer/Derde:

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van onderaannemer/Derde:

Functie:

Onderneming:

Datum:

Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger van onderaannemer/Derde:

² Bij meerdere onderaannemers/Derden dient de opgave dienovereenkomstig te worden uitgebreid

Bijlage B.3

Format Polis/verklaring verzekering

Indien Gegadigde reeds toereikend verzekerd is:

Achter deze Bijlage dient de Gegadigde – op verzoek daartoe van Aanbestedende dienst – een kopie van de polis van de in paragraaf 5.2.1 Selectieleidraad omschreven vereiste verzekering te voegen dan wel een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Gegadigde verzekerd is zoals vereist in paragraaf 5.2.1 Selectieleidraad. Indien Gegadigde een concernpolis verstrekt, dient hij aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

OF

Indien Gegadigde (nog) niet (toereikend) verzekerd is:

Indien Gegadigde op het moment van het verzoek van Aanbestedende dienst tot het verstrekken van bewijsstukken (nog) niet beschikt over de polis of de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dient hij in plaats daarvan onderstaande bereidverklaring te ondertekenen.

Bereidverklaring

Ondergetekende verklaart dat hij de in paragraaf 5.2.1 Selectieleidraad beschreven vereiste verzekering afsluit, indien Aanbestedende dienst hem selecteert tot het indienen van een Inschrijving en hij een Inschrijving indient en zijn Inschrijving als eerste in rang eindigt op basis van het Gunningscriterium. Ondergetekende verklaart dat hij de vereiste verzekering alsdan afsluit binnen zeven kalenderdagen nadat Aanbestedende dienst hem mededeelt dat zij de Overeenkomst met ondergetekende sluit onder de opschortende voorwaarde van het alsnog indienen van een kopie van de polis, dan wel een toereikende verklaring, waaruit blijkt dat ondergetekende aan de in de aanbestedingsstukken vereiste verzekering voldoet. Indien ondergetekende een concernpolis verstrekt, dient hij door middel van een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

Naam Gegadigde/Derde:

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde/Derde :

Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde/Derde :

Datum:

Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde/Derde: